

# **Положение о межмуниципальной научно-практической конференции «Первые шаги в науке» для учащихся 5 – 11 классов**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи межмуниципальной научно-практической конференции «Первые шаги в науке» для учащихся 5-11 классов.

2. Учредителем и координатором конференции является администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ**

### **Цели:**

- ✓ развивать у учащихся навыки учебной научно-исследовательской деятельности;
- ✓ демонстрировать и пропагандировать достижения учащихся в области научно-исследовательской деятельности;
- ✓ развивать творческое мышление, умения и навыки самостоятельной работы у учащихся;
- ✓ укреплять научное и педагогическое сотрудничество среди учащихся и преподавателей.

### **Задачи:**

- создание условий для проявления обучающимися интеллектуальной активности, пробуждения творческой мысли;
- обеспечение коммуникации учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся;
- развитие и совершенствование научно-методической работы педагогического коллектива;
- развитие проектного подхода в исследовательской деятельности учащихся, умений и навыков самостоятельной работы.

## **III. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. Конференция проводится в **апреле**.
2. Участники конференции: учащиеся 5 – 11 классов.

3. Для участия в конференции необходимо за неделю до конференции направить заявку по электронной почте [mou1svetlogorsk@mail.ru](mailto:mou1svetlogorsk@mail.ru) (в теме письма указать: Первые шаги в науке-2019) по форме, указанной в приложении № 1.

4. Для участия в конференции принимаются индивидуальные и коллективные работы обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями данного Положения.

#### IV. СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция проводится по следующим секциям:

- информационно-математическая;
- естественные науки;
- лингвистика;
- гуманитарные науки (литература, культура, православие);
- история и обществознание (включая экономику и право);
- технология, социально-психологические проекты, спорт и другие научные направления.

#### V. ФОРМЫ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

На конференцию могут быть представлены работы следующих видов:

✓ **информационно-реферативные**, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы;

✓ **проблемно-реферативные**, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;

✓ **реферативно-экспериментальные**, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. В работе такого типа необходимо представить интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента;

✓ **описательные**, имеющие своей целью наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Отличительной особенностью такого вида работы является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.

Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

## **VI. УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

Учащиеся выступают с докладами. Время выступления 7-8 минут. После доклада автор защищает свою работу, отвечая на вопросы присутствующих. Доклад и защита сопровождаются демонстрацией материалов, иллюстрирующих выполненную работу.

В оформлении докладов необходимо придерживаться требований проектной методики, однако подходить к вопросу оформления работы следует творчески.

В письменном оформлении работы соблюдаются все правила: титульный лист, введение, основной текст, заключение (выводы), информационные источники.

В содержательной части работы участники должны четко выделить:

- цель проекта;
- актуальность исследования;
- постановка проблемы (задачи);
- гипотеза;
- ход исследования;
- выводы.

### **Общие правила оформления текста**

Объем ученической исследовательской работы обычно колеблется от 5 до 25 страниц печатного текста, доклада - от 1 до 5 страниц в зависимости от класса и степени готовности учащегося к такого рода деятельности. К тексту, выполненному на компьютере, предъявляются следующие требования:

- размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный;
- интервал между строк - 1,5-2;
- размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке - в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами. Текст печатается на одной стороне страницы. Сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся через один интервал, более мелким шрифтом, чем текст.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер

страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) надо начинать с новой страницы.

Расстояние между названием раздела, заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно *трем интервалам*. Заголовок располагается посередине строки, **точку в конце заголовка не ставят**.

## **Презентация**

Представленная (сопроводительная) **презентация** должна отвечать всем требованиям оформления.

### ***Оформление слайдов***

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон. Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### ***Представление информации***

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков - не менее 24.

Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать:

рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации. Оптимальное количество слайдов 10-15.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: единовременно запоминается не более трех фактов, выводов, определений; ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Длина строки не более 36 знаков.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

## **Стендовый доклад**

Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду при помощи булавок (кнопок и т.п.). В верхней части стенда крепится полоска 840X100 мм с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12 мм). Под названием на той же полосе шрифтом не менее 36 (высота прописной буквы 8 мм) указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения и города, в котором выполнена работа. В левом углу полоски должен быть выделен индивидуальный номер стенда, который сообщается при регистрации.

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

**Изложение проблемы, представление темы (0-6 баллов):**

1. Постановка проблемы.
2. Целеполагание.
3. Планирование. Уровень владения материалом, научной терминологией; понимание содержания и значимости выводов и результатов исследования, наглядность, последовательность и четкость изложения; риторические способности.
4. Оценка

**Работа с информацией (0-6 баллов):**

1. Поиск и получение информации. Применение при создании проекта
------------------------------------------------------------------

информации, добытой в результате исследовательской деятельности.
------------------------------------------------------------------

- |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| 2. Обработка информации. Творческий подход, оригинальные мысли и идеи. |
| 3. Выводы по полученной информации                                     |

### **Коммуникации(0-6 баллов)**

1. Письменное оформление и сопровождение (стенд, презентация, видеофильм и др.)
---------------------------------------------------------------------------------

2. Устная презентация проекта (работы)
----------------------------------------

3. Защита проекта (ответы на вопросы, степень владения научным диалогом)
--------------------------------------------------------------------------

### **Научное и практическое значение результатов работы (0-6 баллов):**

1. Можно использовать в учебном процессе и научной работе школьников.
-----------------------------------------------------------------------

2. Можно использовать в другой области (классные часы, родительские собрания и др.).
--------------------------------------------------------------------------------------

### **Дополнительное оценивание (особое мнение) (до 5 баллов):**

1. Разработан и выполнен оригинальный эксперимент.
----------------------------------------------------

2. Новый подход к решению известной задачи, проблемы, оригинальность в подаче материала.
------------------------------------------------------------------------------------------

## **VIII. ЖЮРИ КОНФЕРЕНЦИИ**

Оргкомитет конференции формирует жюри, которое оценивает представленные материалы по основным критериям, подводит итоги и выявляет победителей.

## **IX. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. По результатам выступлений участников жюри конференции определяет победителей и призеров среди учащихся 5-7 и 8-11 классов.

2. Победители и призеры награждаются дипломами администрации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска.