

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Светлогорска

ПРИКАЗ

«09» января 2018 года

№

01-vi

**Об организации питания
учащихся в 2017 – 2018 учебном
году**

В целях организации питания обучающихся в 2017- 2018 учебном году, укрепления и охраны здоровья воспитанников и в соответствии с Законом Калининградской области «Об образовании в Калининградской области» от 01.07.13.г. № 241, совместным приказом Министерства социальной политики и Министерства Образования Калининградской области № 1/17/799/1 «О порядке информационного взаимодействия при организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Калининградской области» и на основании договора с ООО «Кейтеринговая компания «Русский пир» №01-01/18-ЕП от 09.01.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школьной столовой с 10.01.18.г. по договору с ООО «Кейтеринговая компания «Русский пир» .
2. Утвердить двухнедельное меню горячего питания для обучающихся на 2017- 2018 учебный год.
3. Утвердить график питания классов в столовой (Приложение 1).
4. Назначить ответственной за дежурство в школьной столовой Тряхову Е.И., учителя географии.
5. Назначить ответственной за организацию питания в 1-11 классах Зайцеву Т.Ю., учителя начальных классов, вменив ей в обязанности:
 - осуществление ежедневного контроля за работой столовой и буфета;
 - осуществление контроля за питанием детей из малообеспеченных семей;
 - обмен информацией с отделом социальной защиты администрации «Светлогорский район» об обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, администратором системы безналичной оплаты питания и классными руководителями, заведующим столовой;
 - подготовку и оформление отчётной документации по питанию;
 - контроль за предварительным заказом питания в личных кабинетах классных руководителей;

- составление электронных списков, их своевременную сверку и информирование родителей через классных руководителей на предмет наличия у семьи, где проживает ребёнок, статуса оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

6. Отчётные документы по питанию учащихся предоставлять в бухгалтерию до 03 числа каждого месяца.

7. Утвердить график дежурства учащихся с школьной столовой (Приложение 2).

8. Утвердить состав совета по питанию в школе в составе:

Гречкина Н.В. – председатель.

Члены совета: Грибанова Г.А. – заместитель директора по УВР;

Шкалёва Н.В. – заведующая производством;

Иванова В.С. – фельдшер школы

Председатель школьного родительского комитета.

9. Классным руководителям:

- сопровождать учащихся во время завтрака и обеда в школьную столовую и присутствовать при приёме пищи детьми, обеспечивать порядок в столовой;

- осуществлять предварительный заказ питания через личные кабинеты в системе безналичной оплаты питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Гречкина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Грибанова Г.А.	11.01.2018	
Зайцева Т.Ю.	11.02.2018	
Иванова В.С.	11.01.2018	
Шкалёва Н.В.	11.01.2018	