

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Светлогорска

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 30.03.2017 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке преодоления отставаний**  
**при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска (далее – школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, п. 7.

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10.

1.2.3. Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5.

1.2.4. Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2.5. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2.6. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2.7. Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Минобрнауки РФ от 09.03.2012 № 1312).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей).**

2.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического совета, методического объединения, совещании при директоре и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции программы.

3.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий (в том числе замена учебных занятий) педагогический работник обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

3.4. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания учебного предмета;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организация блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинение, эссе и др.)
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме;
- использование технологий дистанционного обучения, электронных образовательных технологий;
- использование спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

3.5. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист коррекции рабочей программы» (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый

мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.7. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

#### **4. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

4.1. Педагогические работники, не инициировавшие своевременную корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на заседание педагогического совета для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

4.2. По результатам работы педагогического совета директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на педагогическом совете школы и утверждения приказом директора школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, педагогические работники ознакамливаются с Положением под роспись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»

ФИО учителя	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Отставания по количеству часов	Не пройденные темы . разделы	Контр. раб. (тесты, зачеты)		Практические, лабораторные работы		Причины отставания
					п	ф	п	ф	

Лист коррекции рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту