

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор М.В. Еремина
Светлогорска
от 30.08.2016 № 1/2/П



**Положение
о порядке получения общего образования в очно - заочной формах**

1.1. Настоящее положение об очно – заочной формах получения общего образования (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Положением о формах получения образования в MAOU « СОШ № 1» г. Светлогорска, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП).

1.2. Положение регулирует деятельность MAOU «СОШ №1» г. Светлогорска (далее Школа) , реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), по организации образовательного процесса в очно – заочной формах обучения , которое предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Школа несёт ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Школа осуществляет образовательный процесс в очно – заочной форме в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

2. Организация деятельности по очно-заочной форме обучения

2.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.2. Для обучающихся, выбравших очно – заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учётом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.3 . Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе учебного плана.

2.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора Школы.

2.5. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из школьной библиотеки , возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

2.6. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом директора.

2.7. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график обучения и консультаций на полугодие (четверть) (Приложение 3);
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося об очно-заочной форме обучения (Приложение 4);
- индивидуальный учебный план, разработанный на основании «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП)»;
- расписание занятий и консультаций и зачётов (контрольных работ), согласованных с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённых директором Школы;
- журнал учёта проведения занятий, зачётов и консультаций.

2.8. Приём заявлений на очно – заочную форму обучения производится , как правило, до начала учебного года. Заявление о переводе на очно -заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы. В заявлении указываются предметы учебного плана для очного и заочного обучения.

В зависимости от основания перевода обучающегося на очно – заочную форму обучения к заявлению прилагаются рекомендации учителей – предметников (классных руководителей), педагога – психолога, социального педагога, медицинские справки установленного образца и другие документы.

2.9. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.10. Школа в соответствии с договором об очно-заочной форме обучения, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося гарантирует обучающемуся право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- предоставление обучающемуся на время обучения возможности пользоваться школьной библиотекой;
- методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.6. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе в другой форме.

По решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.7. Родители (законные представители) совместно с Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

2.9. Экономическое обеспечение деятельности в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

3. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

3.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Школе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на тренировочные сборы, на конкурсы, смотры и на иные подобные мероприятия.

3.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

3.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса Школы.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет учащемуся:

- адресные данные Школы: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

3.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются Школой самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

4.2. Для обучающегося в очно-заочной и заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных консультаций и текущие оценки.

4.3. Итоговые четвертные и годовые оценки переносятся в электронный дневник/журнал и классный журнал.

4.4. Качество освоения общеобразовательных программ по предметам, вынесенных на самостоятельное изучение, контролируется с помощью различных видов контроля, Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам фиксируются приказом по Школе, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с момента перехода на очно-заочное, заочное обучение на текущий учебный год.

4.5. На обучающиеся по очно-заочной, заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.

4.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.7. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной или заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Приложение 1
Директору МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
Н.В.Гречкиной
родителей (законного представителя)

(ФИО)

(ФИО несовершеннолетнего)
обучающегося (ейся) ____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____
20__ г. и обеспечить изучение следующих предметов учебного плана начальной школы на 2016 –
2017 учебный год

- в заочной форме:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- в очной форме:

-
-
-
-
-
-
-

Также прошу ознакомить меня с нормативно-правовой базой,
регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования.

_____ 20__ г.
дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение учебных занятий в соответствии со школьным расписанием, консультаций, зачётов, контрольных работ по учебным предметам согласно утверждённому Школой графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.
5. Контролировать выполнение всех заданий.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ № 94, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 2014 г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Индивидуальный график консультаций очно-заочного обучения учащегося

на _____ четверть 201_ /20____ учебного года

Предмет	Количество часов в неделю	Учитель-предметник, контактный телефон	Формы взаимодействия участников образовательного процесса	Формы проведения промежуточной аттестации	Дни проведения консультаций

С графиком ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР ОБ ОЧНО - ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ 2015 г.

№ _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Светлогорска в лице **директора школы Натальи Владимировны Гречкиной**, действующего на основании Устава, лицензии серии 39 № 000844 выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования калининградской области 06.02.2012 г., свидетельства о государственной аккредитации серии ОП 002866, выданном Службой по контролю и надзору в сфере образования калининградской области 19.03.2012 г. и действительным до 29.12.2023 г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) _____ учащегося _____ класса, _____, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом, учебным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям;
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требуется от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель обязуется :

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение занятий по очной форме обучения в соответствии со школьным расписанием и консультаций по учебным предметам согласно утверждённому графику;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы;

- по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

Калининградской обл.

238563, г. Светлогорск, ул. Новая, 3

тел.: +7 40153 2 17 54, 2 21 86

КПП 391201001

ОГРН 1023902052965

ОКПО 39617113 ИНН 3912003526

р/с 40701810800001000006

УФК по Калининградской области

(Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1» г.

Светлогорска) л/с 03012060174

Отделение Калининград г. Калининград

БИК 042748001

Директор

Гречкина Н.В.

Представитель:

Адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактные телефоны:
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)