

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска

ПРИКАЗ

21.08.2020 г.

№ 100

Об особенностях организации работы
МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20
в новом 2020-2021 учебном году

В соответствии с письмом Минпросвещения от 08.04.2020 г. №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», рекомендациями к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций Роспотребнадзора (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 г. № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 №ГД-1192/03,

Приказываю:

1. Тарасовой Т.Н., заместителю директора по УВР, уведомить Роспотребнадзор об открытии МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска за один рабочий день (п. 1.4 СП 3.1/2.4.3598–20) в срок до 28.08.2020 г. (приложение 1 к приказу).
2. Установить следующий режим работы проведения занятий школы с 01.09.2020 г.:
Сменность занятий
1-2 классы – начало занятий с 08.00
3-4 классы начало занятий – 13.15
5-8 классы – начало занятий с 08.20

9-11 классы – начало занятий с 09.10

Вход в здание школы:

- 1 классы и учителя – входная группа через дверь начальных классов (западная сторона);

2 классы - входная группа: центральный вход с внутреннего двора.

- 3-4 классы и учителя – входная группа: центральный вход с внутреннего двора;

- 5-6 классы – входная группа: центральный вход через пост охраны;

- 7-8 классы входная группа северная сторона

- 9-11 классы входная группа северная сторона

учителя и техперсонал – входная группа: западная сторона.

3. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в школе:

- Тарасову Т.Н., заместителя директора по УВР;

- Сергееву О.Л., заместителя директора по ВР;

- Чечет М.В., завхоза школы.

4. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения рисков коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска (приложение 2 к приказу).

5. С 01.09.2020 года отменить кабинетную систему обучения и перевести обучающихся МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска с предметно-кабинетной на классно-кабинетную систему проведения учебных занятий.

6. Утвердить график посещения столовой:

09.40 (после 2 урока) – 1 классы

10.45 (после 3 урока) – 2 классы, завтрак 5-11 ОБЗ

11.45 (после 4 урока) – 5, 6, 7 – классы (обед),

12.50 (после 5 урока) - 8-11 классы (обед), 5-11 ОБЗ обед.

13.55 (после 6 урока) – 5-11 ОБЗ обед

7. Закрепить за классами (п. 1.2 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 3.2 СП № 3.1/2.4.3598-20) следующие кабинеты:

| <i>Класс</i> | <i>Номер кабинета</i> |
|--------------|-----------------------|
| 1 «А» класс | № 5 |
| 1 «Б» класс | № 3 |
| 1 «В» класс | № 4 |
| 1 «Г» класс | № 7 |
| 1 «Д» класс | № 6 |
| 2 «А» класс | № 37 |
| 2 «Б» класс | № 35 |
| 2 «В» класс | №36 |
| 2 «Г» класс | №34 |
| 2 «Д» класс | № 38 |
| 3 «А» класс | № 35 |

| | |
|--------------|-------|
| 3 «Б» класс | № 3 |
| 3 «В» класс | № 12 |
| 3 «Г» класс | № 4 |
| 3 «Д» класс | №5 |
| 4 «А» класс | № 34 |
| 4 «Б» класс | № 12 |
| 4 «В» класс | № 37 |
| 4 «Г» класс | № 38 |
| 4 «С» класс | № 36 |
| 5 «А» класс | №29 |
| 5 «Б» класс | № 65 |
| 5 «В» класс | № 33 |
| 5 «Г» класс | № 63 |
| 6 «А» класс | № 45 |
| 6 «Б» класс | № 31 |
| 6 «В» класс | № 23 |
| 6 «Г» класс | №58 |
| 6 «Д» класс | № 47 |
| 6 «С» класс | № 61 |
| 7 «А» класс | № 51 |
| 7 «Б» класс | № 17 |
| 7 «В» класс | № 56 |
| 7 «Г» класс | № 16 |
| 8 «А» класс | № 57 |
| 8 «Б» класс | № 32 |
| 8 «В» класс | № 62 |
| 8 «Г» класс | № 60 |
| 8 «Д» класс | № 25 |
| 9 «А» класс | № 39 |
| 9 «Б» класс | № 64 |
| 9 «В» класс | № 59 |
| 9 «Г» класс | № 58а |
| 10 «А» класс | № 70 |
| 10 «Б» класс | № 30 |
| 11 «А» класс | № 66 |
| 11 «Б» класс | № 48 |

Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время уроков по информатике, и технологии.

8. Организовать «утренние фильтры» термометрию в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

Назначить ответственными за термометрию:

- медицинского работника школы;
- дежурного учителя и администратора школы;
- завхоза школы.

Ответственным за термометрию ежедневно измерять температуру ученикам и работникам при входе в школу (п. 1.6 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.2 СП № 3.1/2.4.3598-20). Организовать процедуру так, чтобы избежать скопления людей. Проводит термометрию посетителей.

9. Исмаиловой Е.М., специалисту по кадрам и специалисту по охране труда:

1. Взять с родителей (законных представителей) согласие на медицинское вмешательство в отношении ребенка в школе;
2. Оформить с работниками школы письменное согласие на медицинское вмешательство (п. 4 перечня, утв. приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2012 № 390н);
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» Светлогорска, ознакомить с приказом работников школы под подпись, направить копию приказа работникам по электронной почте.
4. Проинформировать работников школы об ответственности по статье 236 УК (отказ от медосмотра);
5. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

10. Тарасовой Т.Н., заместителю директора по УВР:

1. Разработать и утвердить график времени прихода, ухода обучающихся в школу, во избежание столпотворения. Прописать в нем, когда и какие классы должны приходить в школу. При этом задействовать две входные зоны:
 - парадный вход;
 - вход для начальных классов;
2. Составить и утвердить отдельное расписание звонков п. 1.8 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 3.2 СП № 3.1/2.4.3598-20) для 1-4; 5-8 классов и 9-11 классов с учетом указанного времени начала занятий для исключения скопления учащихся на переменах; В срок до 28.08.2020 года подготовить расписание уроков учебной деятельности с учетом настоящего приказа; графиков каникул; расписания внеурочной деятельности.
3. Организовать уроки и занятия на открытом воздухе по следующим предметам: физическая культура, динамическая пауза.
4. С 01.09.2020 г. временно запретить проводить занятия в спортивном зале (письмо Минпросвещения от 25.03.2020 № ГД-65/03, п. 1.10 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24) по физической культуре. При неудовлетворительных погодных условиях заниматься в зале (дождь, сильный порывистый ветер, снег);
5. Ввести комбинированное обучение для обучающихся 7-11 классов (школьники часть недели учатся очно, а часть – дистанционно).

На дистанционное обучение вынести следующие предметы: музыку, технологию, ИЗО, ОБЖ, а также реализовать отработку и повторение.

В связи с введением комбинированного обучения педагогам пересмотреть календарно-тематическое планирование программ.

Установить время проведения комбинированного обучения в рамках школьного расписания уроков, при присутствии учителя на рабочем месте в закреплённом кабинете за классом, с использованием ПО и образовательных платформ.

6. Организовать внеурочные занятия по субботам, в каникулярный период либо использовать дистанционный метод обучения;
7. Оказывать учителям – предметникам методическую помощь при организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;

11. Сергеевой О.Л., заместителю директора по ВР:

1. Временно отменить массовые мероприятия в школе (п. 1.5 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.1 СП № 3.1/2.4.3598-20);
2. Запрещено объединять учеников из разных классов в одну группу (п. 1.4 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24);
3. Перевести мероприятия в дистанционный формат;
4. Организовать дополнительное образование, внеурочную деятельность, внеклассную деятельность по субботам с привлечением специалистов дообразования;
5. Заместителю директора по ВР пересмотреть планы воспитательной и внеурочной работы. Временно исключить из них массовые мероприятия или перевести их в дистанционный формат;
6. Отменить массовые мероприятия в период действия ограничительных мер (ст. 6.3 КоАП). Разрешить мероприятия по классам;
7. Опубликовать на сайте рекомендации по профилактике инфекций. Поместить информацию, которая поможет ученикам и родителям соблюдать профилактику инфекционных заболеваний (п. 1.19 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24);
8. До 25.08.2020 г. предоставить на утверждение план праздничных мероприятий, посвящённых Дню знаний: 01 сентября 2020 года, включая проведение урока Победы, 03 сентября 2020 года включая проведение диктанта Победы. Отразить в плане вышеуказанных мероприятий следующие режимные моменты:
 - торжественные линейки, посвящённые Дню знаний, состоятся 01.09.2020 г. для 1,9,11 классов на территории школьного двора:
10.00 – 10.30 – 1АБ
11.00 – 11.30 - 1 ВГД

На линейках родители должны присутствовать в масках и соблюдать социальную дистанцию.

- торжественные уроки, посвящённые дню знаний, состоятся 01.09.2020 г.

10.30 – 11.00 – 1АБ

11.30 – 12.00 – 1ВГД

8.30 – 9.00 – 2 классы, 3В класс

14.00 – 14.30 – 3АБГД, 4 классы

8.30 – 9.00 – 5 классы, 6БВГДС

12.30 – 13.00 – 6А класс

11.30-12.00 – 7-8 классы

13.30 – 14.00 – 9-10 классы

12.30-13.00 – 11 классы

Родители 2-8,10 классов на уроки в помещение школы допускаться не будут.

12. Учителям – предметникам:

1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
2. Реализовывать до 31.12.2020 г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

Классным руководителям:

1. До 28.08.2020 г. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020 г.;
2. Уведомить родителей (законных представителей) о том, что если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, родители должны представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе (п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598–20), после его выздоровления;
3. Запланировать дополнительные классные часы и лекторий по профилактике инфекций, провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020 г.»;
4. Пересмотреть планы воспитательной работы. Запланировать классные часы о личной гигиене и правилах поведения в условиях риска заражения коронавирусом.

13. Родителям (законным представителям):

Разрешается посещать школу только по установленным правилам.

14. Косиновой Н.В., педагогу – психологу:

Организовать просветительский лекторий для родителей в дистанционном формате.

15. Чечет М.В., завхозу школы:

1. Закупить средства индивидуальной защиты, антисептики, закупить бактерицидные установки в помещения для детей и работников, а также дозаторы с антисептиками для рук разработать графики генеральных уборок, текущих уборок, график проветривания, график обработки помещений

- рециркуляторами в срок до 28.08.2020 г.. Дозаторы с антисептиками для рук должны стоять при входе в здание, в пищеблок и рядом с мылом в санузлах (пп. 1.7 и 1.18 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.3 СП № 3.1/2.4.3598-20). Рядом с дозатором необходимо добавить сигнальную наклейку с инструкцией о том, как его использовать;
2. 30.08.2020 г., 31.08.2020 г. перед открытием школы провести генеральную уборку с помощью дезинфицирующих средств (п. 1.1 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.3 СП № 3.1/2.4.3598-20);
 3. С 01.09.2020 г. проводить текущие уборку и дезинфекцию – ежедневно. В помещениях для детей – во время перемен, в кабинетах работников – после рабочей смены (п. 1.11 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.3 СП № 3.1/2.4.3598-20). Каждую пятницу генеральные уборки школы;
 4. Ежедневно после уборки в помещениях для учеников и работников включать бактерицидные установки для обеззараживания воздуха;
 5. Ежедневно проводить сквозное проветривание помещений, когда в них нет детей;
 6. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 7. Обеспечить работников СИЗ. Техперсоналу и работникам пищеблока необходимо выдавать маски и перчатки (п. 1.16 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.3 СП № 3.1/2.4.3598-20). Фиксировать выдачу в специальном журнале (приложение 4 к приказу).

16. Работникам школы:

1. При выявлении заболевшего работника или ребенка в школе, изолировать детей и отстранять работников с признаками ОРВИ от работы.
2. Если во время термометрии медработник и ответственный администратор выявили больного ребенка, работника или посетителя, незамедлительно уведомить об этом администрацию школы.
3. Администрация школы информирует об этом территориальный отдел Роспотребнадзора по телефону и направляет экстренное извещение в течение двух часов с момента выявления больного (п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598–2).
4. Заболевшего ребенка при утреннем приеме, сразу передать его родителям и не допускать в школу (п. 2.2 СП № 3.1/2.4.3598-20).
5. Работников с температурой 37 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания отстранить от работы. Температуру необходимо фиксировать в специальном журнале учета (приложение 3 к приказу).

17. Ответственной за организацию питания в школе:

1. Усилить с 01.09.2020 г. контроль организации и качества питания.
2. Организовать в столовой безопасный питьевой режим;

3. Утвердить до 28.08.2020 г. график посещения столовой, график организации питания для обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов.

18. Медицинскому работнику:

1. Измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор (медкабинет);
2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
4. Измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
5. Фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
6. Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

19. Работникам пищеблока:

1. Соблюдать меры профилактики;
2. Часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
3. Носить одноразовые маски, соблюдать график их ношения;
4. Проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены;
5. Проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены;
6. Проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
7. Проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

20. Техническому персоналу:

1. Проводить дезинфекцию помещений;
2. Соблюдать все требования СП 3.1/2.4.3598-20.

21. За нарушение требований СП 3.1/2.4.3598-20 и настоящего приказа работники будут привлечены к административному и дисциплинарному взысканию.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Камбалин А.С.